

ПОЛОЖЕНИЕ
о функционале координатора группы
в системе дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

1. Общие положения

1.1. Положение о функционале координатора группы в системе дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями от 15.11.2013);

1.4. Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

1.5. Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.6. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета, участвующими в реализации программ повышения квалификации, а также обучающимися по данным программам.

2. Функции координатора

2.1. Организация, контроль и помощь в осуществлении миссии и целей системы дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) Университета.

2.2. Организация консультирования по возникающим образовательным затруднениям слушателей, помощь в конструировании образовательных стратегий, постпрограмное сопровождение обучающихся.

3. Работа координатора со слушателями

3.1. Координатор устанавливает со слушателями отношения сотрудничества, обеспечивая им психологическую поддержку в ходе обучения, организовывает их образовательную деятельность, представляет интересы слушателей; постоянно осуществляет контакт с преподавателями и руководством.

3.2. Координатор обязан объяснять слушателям особенности организации модульного образовательного процесса, оказывать помощь в выборе необходимого им модуля, учитывая планируемый результат дополнительной профессиональной программы.

3.3. Координатор должен вести необходимую документацию: списки слушателей, договоры, расписание, приказы, учет посещаемости обучающихся и т.п.

3.4. Координатор может формировать малые учебные группы и заранее предоставлять преподавателям списки слушателей, выбравших тот или иной вариативный модуль программы, на основе выявления их индивидуальных потребностей.

3.5. Координатор готовит все необходимые информационные материалы по организации учебного процесса, в том числе – расписание занятий, а также знакомит слушателей с приказами, положениями и требованиями, регламентирующими образовательный процесс.

3.6. Координатор анализирует результаты текущей аттестации слушателей, берет на контроль обучающихся, имеющих проблемы с выполнением учебного плана и с оплатой обучения.

3.7. Координатор организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве.

3.8. Координатор совместно со Слушателем:

- координирует взаимосвязь познавательных интересов и потребностей обучающихся и вариативных модулей дополнительной профессиональной программы;

- определяет перечень информационной и консультативной работы;
- выбирает оптимальную организационную структуру для коммуникаций;
- создает условия для расширения образовательного пространства слушателя.

Согласовано:

Проректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского



А.М. Ходырев

Начальник юридического
отдела

Е.С. Белозерова

Директор Института
развития кадрового потенциала

О.А. Коряковцева